



MEETINGS ARANZADI LA LEY Formación

SESIÓN SOBRE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) Y SU GESTIÓN

TÍTULO: RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) Y SU GESTIÓN

SEGMENTO: Cualquier Administración con adaptación a sus especialidades

OBJETIVOS:

- ✓ Profundizar en la propia noción de relación de puestos de trabajo y su impacto en la estructura de la Administración.
- ✓ Analizar la gestión en la Administración de la organización de su relación de puestos de trabajo.
- ✓ Identificar problemáticas y necesidades de la relación de puestos de trabajo en su propio ámbito.
- ✓ Todo desde una explicación didáctica y una aplicación práctica dirigida a concretar actuaciones y compartir buenas prácticas.

A QUIEN SE DIRIGE ESTA FORMACIÓN:

- Personal funcionario
- Personal laboral

PROGRAMA:

- Origen y función de las Descripciones de Puestos de Trabajo
- Elementos básicos para definir las Descripciones de Puestos de Trabajo: formación oficial, conocimientos técnicos, funciones y responsabilidades, competencias, idiomas, equipo a cargo, etc.
- Diferentes métodos para elaborar una Descripción de Puesto de trabajo fiable.
- Competencias (Comportamientos observables) aplicables según los puestos de trabajo y la organización
- Diferentes estructuras organizativas y sus organigramas correspondientes
- Cómo valorar los Puestos de Trabajo
- Análisis de la relación de Puestos de Trabajo de la Administración receptora

DURACIÓN: 3.5 horas

PONENTE:

Yolanda Zubillaga

Máster en Recursos Humanos. Certificación en *Coaching*. Máster en Dirección de Empresas. Licenciada en Ciencias de la Información. +2.000 horas en formación sobre competencias de gestión y *feedback* para el desarrollo profesional. Cuenta con más 18 años de experiencia en Recursos Humanos, en entornos nacionales e internacionales de grandes empresas industriales, del sector aeronáutico y organizaciones públicas. Especializada en la gestión del talento, la selección, la negociación y el poder de la comunicación interna, al margen de los temas propios de esta área.

VENTAJAS:

- Formación focalizada en las necesidades del cliente en concreto y que ofrece la posibilidad de adaptarla a dar a conocer y “sensibilizar” sobre la finalidad del canal de información interno de la propia Administración.
- Al ser una formación a medida su aprovechamiento para los destinatarios eficiente con una adaptación y focalización máxima a las necesidades del cliente generándose un clima donde compartir experiencias y recomendar buenas prácticas.
- Además, el ponente que te proponemos es una reputada experta en la materia y con experiencia en impartición de formaciones donde garantizamos un resultado altamente satisfactorio de aprendizaje.