Pautas de estilo específicas

Revista de Derecho del Sistema Financiero

Mercados, Operadores y Contratos

Normas de estilo

La Revista, que está dirigida a los estudiosos de estas materias, tanto en el ámbito académico como en el profesional, se divide cinco secciones: a) Estudio b) Artículos doctrinales, c) Novedades (comentarios de jurisprudencia y de resoluciones de la autoridad de supervisión, así como crónicas de novedades legislativas), d) Noticias, y e) Recensiones.

Los originales se enviarán escritos por correo electrónico al Secretario de la Revista, Javier.Vercher@uv.es

1.- **FORMATO.** Las contribuciones se deberán redactar en formato Word, con el siguiente tipo y tamaño de letra:

General: Márgenes – Superior (3), Inferior (3), Izquierdo (3), Derecho (3); Justificación Completa.

Títulos de los epígrafes: letra Times New Roman 12, a espacio y medio (1,5).

Formato de párrafo: letra Times New Roman 12, a espacio y medio (1,5).

Formato de las notas a pie de página: letra Times New Roman 10, a un espacio. La numeración de las notas empezará desde el 1, incluida la relativa a la financiación del proyecto que será necesariamente la primera.

2.- **EXTENSIÓN.** Según sección.

Estudio: 30 a 50 páginas.

Artículos doctrinales: 25 a 40 páginas.

Comentarios: 10 a 25 páginas.

Noticias: máximo 5 páginas

Recensiones: máximo 5 páginas

3.- **ESTRUCTURA.**

Estudio y artículos doctrinales

La contribución contará con el título en Mayúsculas Negrita Times New Roman 14 centrado y bajo el mismo (centrado derecha) figurará el nombre, cargo del autor y nombre de la institución científica a la que pertenecen y su referencia ORCID en el caso de que la tenga. Times new Roman 12 letra normal.

Deberán ir acompañados de un resumen (unas 10 líneas), palabras clave (5 o 6 para permitir su identificación por los buscadores) y sumario (títulos de la contribución).

El título, resumen y palabras clave se redactarán en el idioma original y en un segundo idioma que será inglés.

El sumario de la contribución contendrá los distintos títulos del trabajo. Se trata de un sumario, no de una tabla de contenidos con su numeración de páginas.

Ejemplo:

I. ACCIONES DE DAÑOS POR INFRACCIÓN DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA. 1. El iter legislativo de la Directiva 2014/104/UE. 2. El efecto disuasorio de la aplicación privada de la competencia y su incardinación en la Directiva. II. EL RÉGIMEN GENERAL DE RESPONSABILIDAD: LA LEGITIMACIÓN ACTIVA DE CUALQUIER PERJUDICADO Y LA LEGITIMACIÓN PASIVA DEL INFRACTOR. 1. La legitimación activa. 2. La legitimación pasiva. III. LA RESPONSABILIDAD CONJUNTA Y SOLIDARIA DE LOS INFRACTORES. 1. Régimen general. 2. Excepción para la PYME. 3. Excepción para el beneficiario de la clemencia. 4. La responsabilidad interna de los infractores. IV. LA PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN. V. CONCLUSIONES. VI. BIBLIOGRAFÍA.

Novedades (comentarios de jurisprudencia y resoluciones administrativas o crónicas de novedades legislativas)

La contribución contará con el título en Mayúsculas Negrita Times New Roman 14 centrado y bajo el mismo (centrado derecha) figurará el nombre, cargo del autor y nombre de la institución científica a la que pertenecen. Times new Roman 12 letra normal.

Deberán ir acompañados de un resumen (unas 10 líneas), palabras clave (5 o 6 para permitir su identificación por los buscadores) y sumario (títulos de la contribución).

El título, resumen y palabras clave se redactarán en el idioma original y en un segundo idioma que será inglés.

El sumario de la contribución contendrá los distintos títulos del trabajo. Se trata de un sumario, no de una tabla de contenidos con su numeración de páginas.

Ejemplo: I. INTRODUCCIÓN. II. DOCTRINA DE LA SENTENCIA. III. HACIA UNA INTEPRETACIÓN TELEOLÓGICA. 1. Sentencias anterior a la reforma. 2. Sentencias posteriores a la reforma. IV. CONCLUSIONES. V. BIBLIOGRAFÍA.

Noticias y reseñas de libros

La contribución contará con el título en Mayúsculas Negrita Times New Roman 14 centrado y bajo el mismo (centrado derecha) figurará el nombre, cargo del autor y nombre de la institución científica a la que pertenecen. Times new Roman 12 letra normal.

Deberán ir acompañados de palabras clave.

No se incluirá ni resumen ni sumario.

El título y las palabras clave se redactarán en el idioma original y en un segundo idioma que será inglés.

4.– **TÍTULOS.** Hay un máximo de 5 niveles. Deberán estructurarse de la siguiente manera:

1º

nivel: Mayúsculas y negrita: I. XXX

2º

nivel: Minúsculas y negrita: 1. Xxx

3º

nivel: Minúsculas y negrita: 1.1. Xxxx

4º

Nivel: Letra minúscula sin negrita: A) Xxxx

5º

Nivel: Letra minúscula sin negrita: a) Xxxx

5.– **CITAS.** Deberá constar en las notas a pie de página y además al final del trabajo por orden alfabético. Se citará en ambos casos de la siguiente manera:

Monografía: APELLIDO APELLIDO, N., Título de la monografía, Editorial, año, p.

EJEMPLO: MARTÍ MIRAVALLS, J., El contrato de master franquicia, Thomson-Aranzadi, 2009, p. 637.

Varios autores: Ej. APELLIDO APELLIDO, N. y APELLIDO APELLIDO, N., Título de la obra. Editorial, año, p.

Capítulo de obra colectiva: APELLIDO APELLIDO, N., "Título del capítulo", en APELLIDO APELLIDO (dir.): Título de la obra. Editorial, año, p.

Artículo: APELLIDO APELLIDO, M.: "Título del artículo", Revista, no ..., año, p.

La segunda vez (o posteriores) que se cite la misma monografía (de uno o varios autores) o un mismo artículo: MARTÍ MIRAVALLS, J., El contrato de master franquicia..., cit., p. 50.

SI LA OBRA DISPONE DE DOI DEBERÁ SER INCLUIDA EN LA BIBLIOGRAFÍA

6.– **REFERENCIAS TEXTUALES DE FRASES O PÁRRAFOS.**

Las referencias textuales de frases o párrafos de trabajos de otros autores o de documentos irán entrecomilladas, sin cursiva.

7.– **JURISPRUDENCIA.**

Los documentos que se entreguen a la editorial como originales de una obra, deberán contener la referencia Aranzadi de jurisprudencia en las sentencias citadas a lo largo de la misma.

P. ej.: STS de 13 de mayo de 2015 (RJ 2015, 3103)

Constitucional: (RTC año, número) para sentencias y autos del TC.

Supremo: (RJ año, número) para sentencias y autos del TS.

Tribunales Menores: para sentencias y autos de TSJ, AP, etc.

▪

(AC año, número) para la sala de lo Civil

▪

(ARP año, número) para la sala de lo Penal

▪

(AS año, número) para la sala de lo Social

▪

(RJCA año, número) para la sala de lo Contencioso-administrativo

▪

(JT año, número) para sentencias administrativas en materia tributaria

▪

(JUR año, número) para el resto de documentos de cualquier área.

8.– **LEGISLACIÓN.**

Rango, número/año y fecha

Decreto 20/2012, de 15 de diciembre

Real Decreto 352/2011, de 11 de marzo

Ley Orgánica 12/2007, de 22 de octubre

Ley 9/2007, de 22 de octubre

Rango, número/año: Ley Orgánica 11/1991

Rango en abreviatura, número/año: LO 5/2010

Normativa UE Europeas

Directiva 90/434/CEE, de 23 de julio

Directiva 90/434

Unidades (cuando se referencia un artículo).

Artículo 8 de la Ley Orgánica 12/2007, de 22 de octubre

art. 399 bis del Código Penal

Artículo 730 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal

La palabra artículo puede estar en mayúscula o en minúscula.

A varios artículos

artículos 27 y 28 del Código Penal

Arts. 27 y 28 del Código Penal

La palabra artículo puede estar en mayúscula o en minúscula.

Con abreviatura de la norma

Art. 400 CP

Artículos 27 y 28 del CP

9.– **PÁGINAS WEB.**

Se citará el dominio de la página web y la fecha de consulta.

Ejemplo: www.bde.es (consultada el 1 de marzo de 2020)

10.– **BIBLIOGRAFÍA**

Al finalizar el trabajo se incluiría OBLIGATORIAMENTE la bibliografía utilizada ordenada alfabéticamente.

SI LA OBRA DISPONE DE DOI DEBERÁ SER INCLUIDA EN LA BIBLIOGRAFÍA

11.– **INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES POR LOS AUTORES**

Los originales que no se ajusten a estas instrucciones serán devueltos a los autores para que realicen las correspondientes modificaciones o adiciones. De no efectuarse en el plazo señalado no se publicará el trabajo. De cualquier forma, la Dirección se reserva la facultad de efectuar directamente las correcciones oportunas para ajustarse a las Instrucciones cuando en casos concretos considere prioritaria la publicación del trabajo por el interés y valor de su contenido al margen de los defectos formales.